

«БЕКІТІЛДІ»
Құрылтайшының
2014 жылғы 12 ақпандағы №1 шешімімен

К.Х. Капанов



ЖАРҒЫ

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ «ХИСМЕТ КАПАНОВ
АТЫНДАҒЫ ОРАЛ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ГИМНАЗИЯСЫ»

(2024 жылғы 12 қаңтардағы қолданыстағы Жарғыға енгізілген өзгерістер мен
толықтыруларымен)

Орал, 2014 жыл

1. Жалпы ережелер

1.1. «Хисмет Капанов атындағы Орал халықаралық гимназиясы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – **ОХГ**) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады.

1.2. ОХГ қатысушылары:

1. Капанов Ержан Кайдарович, 02.11.1986 жылы туған, Мәскеу қаласының тумасы, жеке куәлігі № [REDACTED], ҚР ПМ 06.04.2017 жылы берген, ЖСН [REDACTED], мына мекенжайда тұрады: Қазақстан Республикасы, Астана қ., Есіл ауданы, Е652 көшесі, 8-үй, 3-пәтер;
2. Капанов Кайдар Хисметович, 08.10.1957 жылы туған, Ақтөбе облысының тумасы, жеке куәлігі № [REDACTED], ҚР ПМ 16.09.2016 жылы берген, ЖСН [REDACTED], мына мекенжайда тұрады: Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, Бәйтерек ауданы, Мичурино ауылы, Шығыс көшесі, 3;
3. Капанова Салтанат Талгатбековна, 30.03.1959 жылы туған, Астана қаласының тумасы, жеке куәлігі № [REDACTED], ҚР ПМ 11.06.2022 жылы берген, ЖСН [REDACTED], мына мекенжайда тұрады: Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, Бәйтерек ауданы, Мичурино ауылы, Шығыс көшесі, 3.

1.3. Серіктестіктің фирмалық атауы:

1. мемлекеттік тілде – «Хисмет Капанов атындағы Орал халықаралық гимназиясы» ЖШС;
2. орыс тілінде – «Международная гимназия Уральска имени Хисмета Капанова»;
3. ағылшын тілінде – LLP «International school of Uralsk by Khismet Kapanov».

1.4. ОХГ-нің орналасқан жері мен мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Жаңа Орда шағын ауданы, 22/1 үй.

1.5. «Хисмет Капанов атындағы Орал халықаралық гимназиясы» – құрамында мектепалды даярлық топтары бар балабақша және толық күнді мектеп кіретін оқу-тәрбие кешені.

1.6. Серіктестіктің қызмет ету мерзімі: шектелмеген.

1.7. Жеке кәсіпкерлік субъектісінің мәртебесі – шағын кәсіпкерлік субъектісі.

1.8. Негізгі қызмет түрлері – мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш білім беру, негізгі орта білім беру және орта білім беру (жалпы орта, техникалық және кәсіптік).

1.9. Миссиясы: өзін-өзі дамытуға қабілетті гимназия оқушысының тұлғасын қалыптастыру үшін ұйымдастырушылық-дайындық жағдайларын қамтамасыз ету.

1.10. ОХГ заңнамалық актілермен тыйым салынбаған қызметтің кез келген түрін жүзеге асыра алады. ОХГ лицензия негізінде заңнамалық актілермен тізбесі айқындалатын жекелеген қызмет түрлерімен айналыса алады.

2. ОХГ-нің заңдық мәртебесі

2.1. ОХГ мемлекеттік тіркелген сәттен бастап заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

2.2. ОХГ-нің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өз атауы көрсетілген бланкілері болады.

2.3. ОХГ өз қызметінің мақсаттарына қол жеткізу үшін өз атынан мәмілелер жасасуға, мүлктік және жеке мүлктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер атқаруға, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

2.4. ОХГ Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.

2.5. ОХГ өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап береді. Мемлекет ОХГ-нің қарыздары бойынша жауап бермейді. ОХГ мемлекеттің қарыздары бойынша жауап бермейді. Қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларды қоспағанда, ОХГ өз қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.6. ОХГ қатысушылары оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және ОХГ қызметіне байланысты залалдардың тәуекелін енгізген салымдарының құны шегінде көтереді.

3. ОХГ қатысушыларының құқықтары мен міндеттері

3.1. ОХГ қатысушылары:

1. серіктестіктің істерін басқаруға;
2. серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және өзге де құжаттарымен танысуға;
3. ОХГ қызметінен кіріс алуға, таза кірісті бөлуге қатысуға;
4. серіктестік таратылған жағдайда кредиторлармен есеп айырысканнан кейін қалған оның мүлкінің өздеріне тиесілі үлесіне сәйкес бөлігін немесе оның құнын алуға;
5. өз үлесін иеліктен шығару арқылы серіктестікке қатысуды тоқтатуға;

6. Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңында (бұдан әрі – Заң) және (немесе) серіктестіктің Жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзатын серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.2. ОХГ қатысушылары:

1. құрылтай шартын сақтауға;
2. құрылтай құжаттарында көзделген тәртіппен, мөлшерде және мерзімдерде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар енгізуге;
3. серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;
4. осы Жарғының 1.2-тармағының 1) тармақшасында көзделген мәліметтер өзгерген жағдайда атқарушы органға, сондай-ақ серіктестікке қатысушылардың тізілімі жүргізілген жағдайда тіркеушіге жазбаша хабарлауға міндетті.

3.3. ОХГ қатысушылары құрылтай шартында және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген өзге де міндеттерді атқаруы мүмкін.

4. ОХГ қатысушыларына, үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру тәртібі

4.1. ОХГ өз қатысушыларының талап етуі бойынша олардың мүдделерін қозғайтын ОХГ қызметі туралы ақпарат беруге міндетті.

Қатысушылардың мүдделерін қозғайтын ақпаратқа:

1. ОХГ қатысушыларының жалпы жиналысы, байқау кеңесі, серіктестіктің атқарушы органы, тексеру комиссиясы (ревизоры) қабылдаған шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
2. серіктестіктің меншікті капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;
3. серіктестіктің нәтижесінде мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын, серіктестіктің меншікті капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомада ірі мәміле немесе өзара байланысты мәмілелер жиынтығын жасауы;
4. серіктестіктің қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұруы немесе тоқтатуы, сондай-ақ серіктестік бұрын алған қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір әрекеттерді жасауға арналған лицензиялардан айырылуы;
5. серіктестіктің мүлкіне тыйым салынуы;

6. төтенше сипаттағы мән-жайлардың басталуы, соның нәтижесінде баланстық құны қоғам активтерінің жалпы мөлшерінің он және одан да көп пайызын құрайтын серіктестіктің мүлкі жойылуы;
7. серіктестіктің және (немесе) оның лауазымды адамдарының әкімшілік жауапкершілікке тартылуы;
8. серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
9. аудиторлық есеп (бар болған жағдайда);
10. сотта корпоративтік дау бойынша істің қозғалғаны туралы ақпарат;
11. серіктестік Жарғысына сәйкес қатысушылардың мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат жатады.

4.2. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат қатысушыларға олардың атқарушы органға берген жазбаша сұрауы бойынша қатысушылардың (қатысушының) шешімімен белгіленген мерзімдерде беріледі.

Үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру тәртібі мен көлемі қатысушылардың (қатысушының) шешімімен және үлестерді сатып алу туралы алдын ала шартпен белгіленеді.

5. Серіктестіктің мүлкі

5.1. Серіктестіктің мүлкін негізгі қорлар мен айналым қаражаты, сондай-ақ құны серіктестіктің дербес балансында көрсетілетін өзге де мүлік құрайды.

Серіктестіктің мүлкі оның құрылтайшыларының (қатысушыларының) салымдары, серіктестік алған кірістер, сондай-ақ заңнамада тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

Мүлік серіктестікке меншік құқығымен тиесілі.

5.2. Жарғы құжаттарына өзгерістер енгізу және мемлекеттік қайта тіркеу кезінде серіктестіктің жарғылық капиталы 363 100 000 (үш жүз алпыс үш миллион жүз мың) теңгені құрайды, оның ішінде жарғылық капиталдың 50%-ы Капанов Ержан Қайдарұлына 13.01.2024 жылғы жалғыз қатысушының шешімі негізінде, 25%-ы Капанов Қайдар Хисметұлына, 25%-ы Капанова Салтанат Талғатбекқызына тиесілі.

Серіктестіктің жарғылық капиталына салым ретінде ақша, бағалы қағаздар, заттар, мүлдік құқықтар, оның ішінде жер пайдалану құқығы және зияткерлік қызмет нәтижелеріне құқық және өзге де мүлік енгізілуі мүмкін (Қазақстан Республикасының секьюритилендіру туралы заңнамасына сәйкес құрылатын арнайы қаржы компанияларын қоспағанда, олардың жарғылық капиталы тек ақшамен қалыптастырылады).

Жеке мүлдік емес құқықтар мен материалдық емес игіліктер түрінде салым енгізуге жол берілмейді.

5.3. Егер құрылтай шартында өзгеше көзделмесе, барлық қатысушылардың серіктестік мүлкіндегі үлестері олардың жарғылық капиталға қосқан салымдарына пропорционалды болады және бүтіннің бөлігімен немесе пайызбен көрсетіледі.

5.4. Серіктестіктің мүлкі қатысушылардың жарғылық капиталға алғашқы жарналары, қосымша жарналары, шаруашылық және кәсіпкерлік қызметтен түсетін кірістер, сондай-ақ қарыз қаражаты және серіктестік белгіленген тәртіппен сатып алған немесе алған өзге де мүлік есебінен қалыптастырылады.

5.5. Қатысушылардың шешімі бойынша серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшері өзгертілуі мүмкін.

Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту барлық қатысушылар енгізетін қосымша пропорционалды салымдар есебінен; серіктестіктің меншікті капиталы, оның ішінде резервтік капиталы есебінен жарғылық капитал мөлшерін ұлғайту арқылы; бір немесе бірнеше қатысушының барлық қалған қатысушылардың келісімімен қосымша салымдар енгізуі арқылы; серіктестік құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

Серіктестіктің жарғылық капиталын азайту серіктестіктің барлық қатысушылары салымдарының мөлшерін пропорционалды түрде азайту арқылы не жекелеген қатысушылардың үлестерін толық немесе ішінара өтеу арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

6. ОХГ органдары

6.1. ОХГ органдары:

- серіктестіктің жоғары органы – оның қатысушыларының жалпы жиналысы (жалпы жиналыс);
- серіктестіктің атқарушы органы – алқалы орган.

Серіктестіктің құрылтайшылары серіктестіктің байқау (байқау кеңесі) және (немесе) бақылаушы (тексеру комиссиясы, ревизор) органдарын құру туралы шешім қабылдауы мүмкін.

Бір қатысушыдан тұратын серіктестікте қатысушылардың жалпы жиналысының құзыретіне жататын мәселелер бойынша шешімдерді жалғыз қатысушы жеке-дара қабылдайды және жазбаша түрде ресімдейді.

Серіктестік қатысушылары жалпы жиналысының айрықша құзыретіне:

1. серіктестіктің Жарғысына өзгерістер енгізу, оның ішінде оның жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өзгерту немесе Жарғыны жаңа редакцияда бекіту;

2. серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің талаптарын айқындау;
3. серіктестіктің байқау кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (ревизорын) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының (ревизорының) есептері мен қорытындыларын бекіту;
4. жылдық қаржылық есептілікті бекіту және таза кірісті бөлу;
5. ішкі қағидаларды, оларды қабылдау рәсімін және серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін өзге де құжаттарды бекіту, бұған Жарғы бойынша бекітуі серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттар қосылмайды;
6. серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктеріне, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім қабылдау;
7. серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім қабылдау;
8. тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
9. серіктестік қатысушысының үлесін мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім қабылдау;
10. серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім қабылдау;
11. серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім қабылдау;
12. серіктестік қатысушыларына және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты беру тәртібі мен мерзімдерін бекіту жатады.

Осы тармақтың 1), 7), 9) және 10) тармақшаларында көрсетілген мәселелер бойынша, сондай-ақ Жарғыда айқындалған басқа да мәселелер бойынша шешімдер серіктестік қатысушыларының жиналысына қатысып отырған және онда өкілдік етілген дауыстардың төрттен үш білікті көпшілік даусымен қабылданады.

Осы тармақтың 9) тармақшасы бойынша шешім қабылданған кезде үлесі мәжбүрлеп сатып алынатын қатысушы дауыс беруге қатыспайды және есептеу кезінде оған тиесілі дауыстар саны есепке алынбайды.

Қалған шешімдер серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысына қатысып отырған және онда өкілдік етілген дауыстардың жай көпшілік даусымен қабылданады.

Жалпы жиналыс серіктестіктің қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға қабылдауға құқылы.

6.2. Атқарушы орган – жалпы жиналысқа есеп беретін және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастыратын Бас директор.

Құрылтайшы Бас директорды тағайындаған кезде еңбек қатынастары еңбек заңнамасына сәйкес реттеледі.

Бас директор жанынан құрылымдық бөлімшелердің басшыларынан: гимназия директоры мен директор орынбасарларынан Директорлар кеңесі құрылады.

6.3. Серіктестіктің Бас директорының өкілеттіктері:

1. сенімхатсыз серіктестік атынан әрекет етеді;
2. серіктестіктің атынан өкілдік ету құқығына, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен сенімхаттар береді;
3. серіктестік қызметкерлеріне және құрылымдық бөлімшелеріне қатысты оларды қызметке тағайындау, ауыстыру және жұмыстан босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін айқындайды, лауазымдық жалақылар мен жеке үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, сыйлықақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;
4. қатысушылар жиналысының немесе байқау органдарының құзыретіне жатқызылмаған өзге де өкілеттіктерді, сондай-ақ серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысы оған берген өкілеттіктерді жүзеге асырады.

6.4. ОХГ директорының өкілеттіктері:

- гимназия ішінде жедел-өкімдік функцияларды жүзеге асырады;
- тәрбиеленушілер мен гимназия оқушыларын қабылдау, ауыстыру және оқудан шығару туралы бұйрықтар шығарады, көтермелеу және тәртіптік жаза шараларын қолданады, гимназия педагог қызметкерлерін тағайындау және жұмыстан босату туралы ұсыныстарды Бас директорға енгізеді;
- Жарғыға қайшы келмейтін өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

6.5. Атқарушы органның қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестікте байқау кеңесі құрылуы мүмкін.

Серіктестіктің байқау кеңесінің қызметі және оның шешімдер қабылдау тәртібі жалпы жиналыс қабылдаған қағидалармен және өзге де құжаттармен айқындалады.

6.6. Атқарушы органның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестік қатысушыларының немесе олардың өкілдерінің арасынан тексеру комиссиясы құрылуы немесе ревизор сайлануы мүмкін.

Серіктестіктің тексеру комиссиясы немесе жеке-дара ревизоры жалпы жиналыспен бес жылдан аспайтын мерзімге сайланады.

Серіктестіктің атқарушы органдарының мүшелері тексеру комиссиясының мүшелері бола алмайды.

Тексеру комиссиясының (ревизордың) жұмыс тәртібі ішкі қызметті реттейтін қағидалармен және өзге де құжаттармен айқындалады.

7. Серіктестіктегі жұмыс режимі

7.1. Мекеменің жұмыс режимі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпке сәйкес айқындалады.

8. Кешен қызметін ұйымдастыру

8.1. Оқу және тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары мен ОХГ-нің халықаралық стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

ОХГ Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңында айқындалған шектерде оқытудың нысандарын, құралдары мен әдістерін дербес таңдауға құқылы.

8.2. Оқу-тәрбие процесін іске асыру үшін ОХГ тиісті үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламалары, сондай-ақ мектепке дейінгі білім беру бойынша жоспарлар мен бағдарламалар негізінде жылдық жұмыс оқу жоспарын және оқу сабақтарының кестесін әзірлейді және бекітеді.

8.3. Мектептің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыру, тұлғаның қоғамдағы өмірге бейімделуі, кәсіпті саналы түрде таңдауға және меңгеруге негіз жасау міндеттерін шешуге бағытталған.

Толық күнді мектеп директорлар кеңесі және педагогикалық кеңес бекітетін ереже негізінде жұмыс істейді.

8.4. Жалпы білім беретін оқу бағдарламалары мазмұнына қарай мынадай оқу бағдарламаларына бөлінеді:

8.4.1. Мектепке дейінгі кіші жастағы балаларды тәрбиелеу және оқыту бағдарламасы 3-5 жастағы мектепке дейінгі жастағы балаларды дамыту мен тәрбиелеудің мазмұндық аспектілерін ашады.

Бағдарлама кіші жастағы мектепке дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын сақтауға, балалардың дамуының негізгі көрсеткіші ретінде негізгі

жұмырлармен қалыптастыру міндеттерін шешуге, жинақталған тәжірибені әртүрлі өмірлік жағдайларда қолдануға бағытталған.

Батабақшаға 2-5 жастағы балалар қабылданады, мектепалды даярлық топтары ережеге сәйкес жұмыс істейді.

8.4.2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары тәрбиелеу, оқыту, дамыту және сауықтырудың тұтастығы қиындаттарын ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін іске асыруға, әрбір баланың талаптарын, бейімділігін, қабілеттерін, дарындылығын іске асыруға және оның даму ерекшеліктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, бастауыш білім беру бағдарламасын меңгеруіне жеке көзқарас негізінде бағытталған және қарапайым есептеу және практикалық тілдік қарым-қатынас дағдыларын қалыптастырады, бастауыш білімді меңгеру үшін бірдей бастапқы жағдайлар жасауға бағытталған.

8.4.3. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары баланың тұлғасын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу қызметіндегі жағымды ұмтылыстары мен дағдыларын дамытуға: кейіннен негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін оқу, жазу, есептеу, тілдік қарым-қатынас, шығармашылық өзін-өзі көрсету, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын қалыптастыруға бағытталған.

Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі – 4 жыл.

8.4.4. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылым жүйесінің базалық негіздерін меңгеруіне, олардың тұлғааралық және этносаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, тұлғаның өзін-өзі айқындауына және кәсіби бағдарлануына бағытталған.

Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы бейіналды даярлықты қамтиды. Әрбір пәннің мазмұнын зерделеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады.

Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі – төрт жыл.

8.4.5. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары білім беру мазмұнын саралау, интеграциялау және кәсіби бағдарлау негізінде бейінді оқытуды енгізе отырып әзірленеді.

Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі – екі жыл.

8.5. Дарынды балалардың әлеуетті мүмкіндіктерін неғұрлым толық дамыту үшін оқу бағдарламасының жекелеген пәндерін тереңдетіп оқытуды көздейтін мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларымен жұмыс жүргізіледі.

8.6. Білім алушылардың жекелеген санаттары үшін олардың даму ерекшеліктері мен әлеуетті мүмкіндіктерін ескеретін, психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардың ұсынымдары негізінде айқындалатын арнайы оқу бағдарламалары әзірленеді.

8.7. ОХГ-ге қабылдау тиісті үлгідегі білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік қағидаларына (мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тәртібіне) сәйкес жүргізіледі.

Құжаттар тізбесі бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау қағидаларымен және мемлекеттік қызметтер көрсетудің тиісті мемлекеттік стандарттарымен айқындалады.

8.9. Білім беру мекемесі өз мүддесі үшін жазғы демалысты ұйымдастыруды, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді тамақтандыруды ақылы негізде қамтамасыз етеді, ол үшін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс ақылы қызметтер көрсету туралы шарт жасасады.

8.10. Кешен мен ақылы негізде қызмет алатын ата-аналар немесе білім алушының (тәрбиеленушінің) өзге де заңды өкілдері арасындағы өзара қатынастар Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен, «Білім туралы» Заңмен және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартпен реттеледі.

8.11. Пәндерді оқу кезіндегі сыныптар саны мемлекеттік білім беру стандартымен айқындалады, оқушыларды сыныптар мен топтарға бөлу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін ұйымдардың түрлері бойынша қызметінің үлгілік қағидаларын (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру) бекіту туралы» бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

8.12. Оқу сабақтары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен басталады және аяқталады.

Оқу жылының ұзақтығы, оның ішінде академиялық апталар мен каникулдардың саны білім беру саласындағы мемлекеттік стандарттың және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес айқындалады.

8.13. Білім беру мекемесінде мынадай жұмыс және сабақ режимі белгіленуі мүмкін: бірінші ауысымдағы сабақтардың басталуы – сағат 8:00 (8:30 немесе 9:00), екінші ауысымда – сағат 13:00 (14:00).

Күнделікті сабақтардың саны, ұзақтығы мен реттілігі, сондай-ақ сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың санитариялық қағидаларымен» регламенттеледі.

Сабақ кестесі эпидемиологиялық жағдайға байланысты уәкілетті орган белгілеген шектеу шараларының негізінде өзгертілуі мүмкін.

8.14. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі білім беру ұйымы жүзеге асыратын оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады:

8.14.1. Оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларын толық көлемде уақтылы және сапалы орындауды қамтамасыз етуге тиіс;

8.14.2. Орта білім беру ұйымындағы оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына бекітілген оқу-тәрбие процесінің кестесі және теориялық және практикалық сабақтардың бекітілген кестесі негізінде жүзеге асырылады;

8.14.3. Орта білім беру ұйымындағы оқу-тәрбие жұмысының есебі журнал жүргізу арқылы (электрондық және қажет болған жағдайда қағаз түрінде) жүзеге асырылады.

8.15. Білім беру ұйымындағы тәрбие бағдарламасы білім беру процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушыларда патриотизм, азаматтық, интернационализм сезімдерін, жоғары мораль мен адамгершілікті қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған:

8.15.1. Білім беру ұйымында нәсілдік, этностық, діни, әлеуметтік төзбеушілік пен араздықты насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен гуманизмнің жалпыға танылған қағидаттарына қайшы келетін өзге де идеяларды насихаттауға тыйым салынады;

8.15.2. Мекемеде саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдастырушылық құрылымдарын құруға және олардың жұмыс істеуіне жол берілмейді.

Кешен зайырлы және діни білім беруді ажырату қағидатын сақтауға міндетті.

Діни білім берудің кез келген нысанына жол берілмейді.

9.3. Педагог қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Қазақстан Республикасының «Педагог мәртебесі туралы» Заңымен айқындалады.

9.4. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің құқықтары:

9.4.1. үлгілік оқыту бағдарламасы мен үлгілік оқу жоспарына сәйкес сапалы білім алуға;

9.4.2. педагогикалық кеңестің шешімі бойынша үлгілік форматта қысқартылған оқу бағдарламасы, оқу жоспары негізінде білім алуға;

9.4.3. оқу жоспарына сәйкес балама курсты таңдауға;

9.4.4. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі бекіткен оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және материалдармен жабдықталған ақпараттық ресурстарды өтеусіз пайдалануға;

9.4.5. оқу залын, акт залын, кітапхананы, спорттық жабдықтарды тегін пайдалануға;

9.4.6. еркіндікке, өзінің жеке пікірін ашық білдіруге;

9.4.7. өзінің адамдық қадір-қасиетіне құрметпен қаралуына;

9.4.8. оқудағы, шығармашылық және ғылыми жұмыстардағы жетістіктері үшін марапатталуға;

9.4.9. алғашқы дәрігерге дейінгі медициналық-санитариялық көмек алуға құқылы.

9.5. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің міндеттері:

9.5.1. үлгілік оқу бағдарламасына және үлгілік оқу жоспарының талаптарына сәйкес сапалы білім алу, практикалық дағдыларын жетілдіру, талаптары Жарғыда көрсетілген ішкі тәртіп ережелерін сақтау;

9.5.2. білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларында көзделген тапсырмалардың барлық түрін белгіленген мерзімде орындау;

9.5.3. өзін-өзі жетілдіру, денсаулығына қамқорлық жасау, рухани байлыққа ие болу;

9.5.4. мектептің дәстүрлері мен педагог қызметкерлерді құрметтеу;

9.5.5. жалпыадамзаттық рухани құндылықтарды құрметтеу;

9.5.6. мектеп мүлкіне ұқыпты қарау;

9.5.7. оқу процесінде зайырлы сипаттағы киім нысанын сақтау.

9.6. Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін ішкі тәртіп ережелерінде көзделген шаралар қолданылады.

9.7. Білім алушыларды қоғамдық, қоғамдық-саяси ұйымдарға, қозғалыстарға, тартықтарға кіруге мәжбүрлеуге және оларды осы ұйымдардың қызметіне, үгіт жарыстарына, саяси қызметіне тартуға жол берілмейді.

9.8. Оқушылар мектеп оқушыларының құрамынан мынадай жағдайларда шығарылуы мүмкін:

9.8.1. ата-анасының немесе заңды өкілінің өтініші бойынша;

9.8.2. денсаулық жағдайы бойынша дәрігерлік-консультациялық комиссияның шешімдері негізінде;

9.8.3. басқа білім беру ұйымына ауысқан жағдайда;

9.8.4. Жарғыны және білім беру ұйымының Үлгілік қағидаларын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін құрылымдық бөлімше басшысының ұсынысы негізінде атқарушы органның шешімі бойынша;

9.8.5. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда.

9.9. Білім алушыны оқудан шығару мектеп басшысының бұйрығымен рәсімделеді.

9.10. Ата-аналардың және заңды өкілдердің заңды құқықтары:

9.10.1. ата-аналар комитеті арқылы мектепті басқару органымен жұмыс істеуге;

9.10.2. өз балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу үлгерімі туралы ақпарат алуға;

9.10.3. өз балаларына шарт бойынша қосымша қызметтер алуға;

9.10.4. психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардан өз балаларының оқуы мен тәрбиесіне байланысты мәселелер бойынша консультациялық көмек алуға.

9.11. Ата-аналар немесе заңды өкілдер:

9.11.1. кешенмен жасалған шартты орындауға;

9.11.2. ОХГ Жарғысының талаптарын орындауға;

- 4.10.3. Балалардың сабаққа қатысуын және тәрбиесін бақылауға;
- 4.10.4. Балалардың өмір сүруі мен олардың зияткерлік және дене дамуы, денсаулығы туралы қатыптасуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайларды қамтамасыз етуге;
- 4.10.5. АКТ-мен ынтымақтастық жасауға, балалардың мектепке қатысуын қамтамасыз етуге;
- 4.10.6. Балалардың үлгерімін бақылауды жүзеге асыруға (электрондық журнал бойынша жағдайлар) міндетті.
- 10. АКТ-нің таза кірісін оның қатысушылары арасында бөлу**
- 10.1. Серіктестіктің жыл ішіндегі қызметінің нәтижелері бойынша алған таза кірісін қатысушылар арасында бөлу тиісті жылдағы серіктестік қызметінің нәтижелерін бекітуге арналған серіктестік қатысушыларының кезекті жалпы жиналысының шешіміне сәйкес жүргізіледі.
- Жалпы жиналыс таза кірісті немесе оның бір бөлігін қатысушылар арасында бөлу мен алып тастау туралы шешім де қабылдауға құқылы.
- 10.2. Егер серіктестіктің жалпы жиналысы кірісті қатысушылар арасында бөлу туралы шешім қабылдаса, әрбір қатысушы серіктестіктің жарғылық қалыптастырғаны өз үлесіне сәйкес бөлінетін кірістің бір бөлігін алуға құқылы. Бірақ жалпы жиналыс таза кірісті бөлу туралы шешім қабылдаған күннен бастап бір ай ішінде серіктестік тарапынан ақшалай нысанда жүргізілуге тиіс.
- 11. Құжаттай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**
- 11.1. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар заңда көзделген тәртіппен енгізіледі.
- 11.2. Жарғыға енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар уәкілетті органмен бекітіледі.
- 12. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және тарату**
- 12.1. Серіктестік қатысушылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша не Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта ұйымдастырылуы және таратылуы мүмкін.
- 12.2. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі Заңмен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен белгіленеді.

Серіктестікке қатысушылар:

Қайрат Кайдар Хисметович

Қайрат Салтанат Талғатбековна

Қайрат Бүкіл Кайдарович



Прошнуровано и

пронумеровано 15 листов.

«12» 01 20 24 г

Генеральный директор

« МГУ имени Х.Капанова »

Капанов К.Х.

